

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Renato José Mazariegos Barham), contract number (029-9-2022), services (Técnicos), invoice number (DTE 4021504673), monthly honorarium (Q.25,000.00), total contract amount (Q.298,387.10), administrative unit (Administración General), CUI (2653877360101), ministerial agreement (6-2022), contractor NIT (697384-1), series (CD24FC64), reporting period (DICIEMBRE 2022), and contract term (03/01/2022 al 31/12/2022).

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercero

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con creatividad y realización de fotografía artística , de especies, vegetales, artesanías de Guatemala , para libro Ruta Gastronómica .
b) Se apoyó con fotografías y post produccion digital del Evento ensamble de metales ,de la Sinfonica Nacional , por el 79 Aniversario del Palacio Nacional de la Cultura.
c) Se apoyó con set de fotografías ambientadas y post produccion digital del libro Raíces , 3000 años de riqueza cultural.
d) Se apoyó con fotografías ambientadas y post produccion digital del libro El Señor Presidente , traducido al kaqchikel
e) Se apoyó con fotografías y post produccion digital del MUNAG para pagina web
f) Se apoyó con toma de set de 10 fotografías y post produccion digital , de diversos libros publicados por Editorial Cult
g) Se apoyó con fotografías colección de libros de José Milla y Vidaurre.
h) Se apoyó con fotografías y post produccion digital del catálogo del MUNAG , en fodo blanco y ambientada.

Renato José Mazariegos Barham
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General o Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renato José Mazariegos Barham</u>	CUI:	<u>2653877360101</u>
Número de contrato:	<u>029-9-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>697384-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 4021504673</u>	Serie:	<u>CD24FC64</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.298,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

**Objetivos del Contrato:** El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercero)

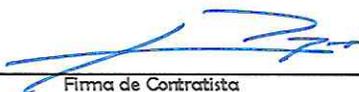
**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- Se llevó a cabo la planificación para realización de Libros 100 maravillas de Guatemala, y Herederos de 3 mil años de riqueza cultural.
- Se realizaron fotografías para tour virtual de la Sala Arte Colonial de Artes Aplicadas del MUNAG.
- Se realizaron las fotografías de Muñecas del Takalik Abaj.
- Se realizó la Dirección artística para Brochure del MUNAG.
- Se hicieron aportes para la realización de Guión de expectativa para la nominación de Patrimonio Cultural, Inmaterial de la Humanidad de: Peregrinación a la Basílica de Esquipulas, ante la UNESCO
- Se llevó a cabo el video de expectativa para la nominación.
- Se llevó a cabo la Producción de Video "Diplomacia Cultural".
- Se hicieron aportes en búsqueda de material audiovisual para Video "Barriletes" #2.
- Se realizaron Fotografías de diversas piezas arqueológicas en el MUNAG, Sala Takalik Abaj.
- Se realizó la grabación de entrevista a Viceministro Mario Maldonado.
- Se realizaron toma de Fotografías de piezas arqueológicas Sala Prehispánica.
- Se realizaron toma de Fotografías de diversas Obras del MUNAG, Sala Republicana.
- Se realizó Post Producción Digital de diversas Fotografías del MUNAG.
- Se realizó la Producción de Video " Técnica de Elaboración de Barriletes Gigantes " .
- Se llevó a cabo la búsqueda de material fotográfico para expediente " Barriletes Gigantes " UNESCO.
- Se realizaron toma de Fotografías de elaboración y diseño de barrilete Gigante..
- Se hizo la Post Producción de diversas fotografías expediente UNESCO Barriletes Gigantes" .
- Se realizaron las Fotografías de Murales Palacio Nacional de la Cultura .
- Se realizó la toma Fotográficas de Marimba.
- Se hizo aportes en la Coordinación de planificación del libro " 3000 años de Riqueza Cultural "
- Se hicieron aportes en la Modificación de Guión final para video "Barriletes Gigantes" UNESCO .
- Se dirigió creatividad y Dirección de animación para video "Barriletes Gigants" UNESCO.
- Se realizaron toma fotográfica de diversas locaciones interiores del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se realizaron Fotografías artísticas de Libros.
- Se llevó a cabo la coordinación de nuevo listado de fotografías para Libro "3000 Años de Riqueza Cultural".
- Se realizó la Post-Producción de Fotografías de diversos salones MUNAG.
- Se realizaron las Fotografías de nueva cubierta del Patio de la Paz.
- Se realizaron las Fotografías de Gateadores.
- Se realizó Reunión Pre-Producción Fotografías Artísticas del Libro "Recordación Florida".
- Se dirigió en la creatividad para diagramación Libro "3000 Años de Riqueza Cultural".
- Se realizó el Fondo Negro e Iluminación para pieza Imaginería Colonia, Imagen de San Bartolomé.
- Se realizaron las Fotografías de Imaginería Colonial, Imagen de San Bartolomé.
- Se dirigió la Dirección de Filmación de video e iluminación para Imagen de San Bartolomé.
- Se realizó la Fotometría (3D) de Imagen de San Bartolomé.
- Se realizaron las Fotografías para nueva Sala Inmersiva MUNAG, Fase 2.
- Se realizó la Post-Producción Digital de Fotografías de San Bartolomé.
- Se elaboró el Dummies para fotografías de los libros "Recordación Florida".
- Se realizó Fotografía de modelo mujer para portada de libro "Raices"
- Se realizó el Fondo Negro e Iluminación para piezas museo Nacional de Historia.

- Se realizaron las Fotografías de diversos documentos históricos, Museo Nacional de Historia.
  - Se realizó el fondo negro e iluminación para fotografías en el Palacio Nacional de la Cultura .
  - Se realizó la fotografía de colección de libros .
  - Se realizó las Fotografías de diversas obras de la Pinacoteca, Palacio Nacional de la Cultura.
  - Se realizó la Post-Producción Digital de Fotografías Libro "RAICES" .
  - Se realizaron las fotografías para exposición en el Teatro nacional " Elenco y puesta en escena de Opera Pueblo Kiche"
  - Se elaboró Dummies para fotografías de Testamento del Hermano Predro .
  - Se realizó Fotografía y postproducción digital para portada #2 libro "Raíces"
  - Se llevó a cabo la Iluminación y fotografía para piezas Museo Nacional de Historia.
  - Se realizó las Fotografías de documentos históricos, Archivo general.
  - Se realizó las fotografías de fachada del Centro Cultural Miguel Angel Asturias .
  - Se realizó la fotografía de Piezas Arqueológicas , Ceramoteca .
  - Se realizó las Fotografías de diversos cuadros ,MUNAG II
  - Se llevó a cabo la Post-Producción Digital de Fotografías Catalogo del MUNAG II" .
  - Se realizó el Diseño de iluminación e iluminación de la Sala Oscura Barroca, MUNAG II
  - Se realizaron diversas fotografías libro Raíces.
  - Se realizó la toma fotográfica del Acta de Independencia .
  - Se realizaron las Fotografías y postproducción digital de Figurillas y Sello de La Blanca, San Marcos 1000 a 300 años a. de C.
  - Se realizó la Iluminación y fotografía para piezas MUNAG II.
  - Se realizó la Iluminación para Fotografía de cuadros de obras Maestras MUNAG II.
  - Se llevó a cabo la dirección de iluminación del Lobby, Hall y Sala Inmerciva MUNAG II.
  - Se realizó la fotografía para portada #3 Libro RAICES .
  - Se llevó a cabo la Dirección de iluminación de las 22 Salas del MUNAG II.
  - Se realizó la Post-Producción Digital de fotografías finales, Catalogo del MUNAG II" .
  - Se realizaron las fotografías y cálculo de tamaño para Ampliaciones decorativas de camerinos del Teatro Nacional Miguel Angel Asturias.
  - Se realizó la fotografía de Biombo Restaurado Fernando VII.
  - Se llevó a cabo la Iluminación para tomas de introducción para Video del Paabanc.
  - Se realizaron las Fotografías de personajes principales del Paabanc.
  - Se realizaron las Fotografías de todo el elenco del Paabanc con sus respectivos trajes.
  - Se realizaron Retratos de los actores del Paabanc.
  - Se realizaron la Fotografía y Post-Producción Digital del Busto de Bernal Díaz del Castillo.
  - Se realizaron las Fotografías y Post-Producción Digital para mupies del Paaban.
  - Se realizaron las Fotografías y Post-Producción Digital de las 23 Salas del MUNAG, fase II.
  - Se realizaron las Nuevas Fotografías para el Libro Raíces.
  - Se realizaron Fotografías y Post-Producción Digital de Oleo, ECCE HOMO, MUNAG.
  - Se realizó las nuevas fotografías y Post - Producción Digital para decoración Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
  - Se realizó la logística y preproducción para Fotografía de Grupo ( 24 Personas ) del Evento IX Reunión Interamericana de Ministros y Máximas Autoridades de Cultura.
  - Se realizaron las nuevas Fotografías y Post -Producción Digital del Paabanc .
  - Se realizó la Post-Producción Digital de Nuevas fotografías de los actores y músicos del Paabanc.
  - Se realizó la logística y preproducción para Fotografía de Grupo ( 33 Personas ) Nueva Locación del Evento IX Máximas Autoridades de Cultura.
- 
- Se realizó la Post - Producción Digital de fotografías, en fondo negro y colocación de logotipo de todo el elenco PAABANC.
  - Se realizó la logística de colocación de tarimas para Fotografía de Grupo ( 24 Personas ) del Evento IX Reunión Interamericana de Ministros y Máximas Autoridades de Cultura .
  - Se llevó a cabo la iluminación y matización de muros y autoridades para fotografía Oficial de IX Reunión de Ministros y máximas autoridades de cultura de la OEA.
  - Se realizó la fotografía Oficial de IX Reunión de Ministros y máximas autoridades de cultura de la OEA.
  - Se realizaron fotografías diversas en cobertura del evento OEA, en el MUNAG , Antigua Guatemala.
  - Se realizaron retratos del Señor Ministro de Cultura y Deportes.
  - Se realizó la fotografía cenital de la mesa principal del evento OEA y el decorado especial de alfombra de aserrín en su parte superior.
  - Se realizó la creatividad y realización de fotografía artística , de especies, vegetales, artesanías de Guatemala , para libro Ruta Gastronómica .
  - Se realizaron las fotografías del Evento ensamble de metales , la la Sinfonica Nacional , por el 79 Aniversario del Palacio Nacional de la Cultura .
  - Se realizó Set de fotografías ambientadas del libro Raíces , 3000 años de riqueza cultural.
  - Se realizaron fotografías ambientadas y en fondo blanco del libro El señor presidente , traducido al kaqchikel
  - Se realizaron las fotografías del MUNAG para pagina web
  - Se realizaron set de 10 fotografías , de diversos libros publicados por Editorial Cultura , para su promoción.
  - Se realizaron fotografías colección de libros de José Milla y Vidaurre.
  - Se realizaron las fotografías del catálogo del MUNAG , en fodo blanco y ambientada, para pagina web.

**Renato José Mazariegos Barham**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Lic. Francisco José Quezada Jurado**

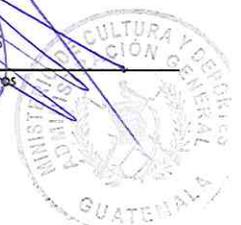
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Francisco José Quezada Jurado*

Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



---

---

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

---

---

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Renato José Mazariegos Barham</u>	CUI:	<u>2653877360101</u>
Número de contrato:	<u>029-9-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>697384-1</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 4021504673</u>	Serie:	<u>CD24FC64</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.298,387.10</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato: El técnico se compromete a prestar sus servicios técnicos a la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estos limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercero)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brinde apoyó en las actividades técnicas que requieran filmación o fotografía del despacho superior.
- Apoyé en las actividades audiovisuales especiales.
- Apoyé en la Producción y creatividad de spots, que requiera despacho superior.
- Apoyé con creatividad en el proceso de postproducción de fotografía, videos y musicalización.

**Renato José Mazariegos Barham**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**Lic. Francisco José Quezada Jurado**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

